

Nr rej.:

(nadaje Państwowa Inspekcja Pracy)

....., dnia __. __. ____ r.

**Do
Okręgowego Inspektoratu Pracy
w Bydgoszczy
ul. Plac Piastowski 4a
85-012 Bydgoszcz**

ZGŁOSZENIE

skargi / wniosku / wniosku dotyczącego udzielenia porady^(*)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa wnoszącego skargę / wniosek / wniosek dotyczący udzielenia porady^(*))

.....
(adres wnoszącego skargę / wniosek / wniosek dotyczący udzielenia porady i numer telefonu^(*))

.....
Treść skargi / wniosku / wniosku dotyczącego udzielenia porady^(*):
.....
.....
.....
.....
.....

Liczba i treść załączników:
.....

Dane pracodawcy (podmiotu), którego skarga / wniosek^(*) dotyczy:
.....

.....
(nazwa)

.....
(dokładny adres)

.....
(podpis wnoszącego)

Oświadczenie w sprawie wyrażenia zgody na ujawnienie faktu, że czynności kontrolne przeprowadzone są w następstwie skargi pracownika:

Oświadczam, że wyrażam / nie wyrażam^(*) zgodę/y na ujawnienie faktu, że kontrola przeprowadzana jest w następstwie mojej skargi.

.....
(podpis wnoszącego)

Pouczenie:

Zgodnie z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego podanie powinno zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres, również w przypadku złożenia podania w postaci elektronicznej, i żądanie oraz czynić zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach szczególnych.

Zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego:

Jeżeli w podaniu nie wskazano adresu wnoszącego i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, podanie pozostawia się bez rozpoznania.

Jeżeli podanie nie spełnia innych wymagań ustalonych w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.

Oznacza to, że treść kierowanej do Państwowej Inspekcji Pracy korespondencji powinna co najmniej:

- 1) zawierać wskazanie osoby, od której pochodzi (jej imienia i nazwiska),
- 2) zawierać wskazanie adresu (kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, nr domu i mieszkania) tej osoby,
- 3) zawierać wskazanie przedmiotu sprawy, której dotyczy,
- 4) w przypadku skargi wnoszonej w imieniu osoby trzeciej, należy załączyć pisemną zgodę osoby, w imieniu której wnoszona jest skarga,
- 5) być opatrzona podpisem odręcznym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (**)

Brak powyższych danych spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Okręgowy Inspektor Pracy w Bydgoszczy**, z siedzibą w Bydgoszczy, kod pocztowy: 85-012, ul. Plac Piastowski 4a.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@bydgoszcz.pip.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania zadań określonych w art. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy lub innych celów wynikających z obowiązku prawnego, któremu podlega administrator.
4. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
 - inne jednostki organizacyjne PIP,
 - uprawnione organy publiczne,
 - podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji.
5. Dane przechowywane będą przez czas określony w przepisach prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

.....
(podpis wnoszącego)

(*) – niepotrzebne skreślić,

(**) – dotyczy skarg na działania pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów (skarg pracowniczych) wniesionych przez obywateli Rzeczypospolitej Polskiej, cudzoziemców lub inne uprawnione osoby lub podmioty